

Umowa nr OOL.F-2.2431.15.2026

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad,
reprezentowanym przez pełnomocników, którymi są:

P. Marcin Pokojski – Dyrektor Oddziału

P. Jolanta Soroko – Zastępca Dyrektora Oddziału

Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie,
Al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

którego reprezentuje:

_____-
_____-

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” a każdy z osobna „Stroną”

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w rezultacie przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 170 000,00 PLN wyłączonego spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania przetargowego będącego podstawą zawarcia niniejszej Umowy.

Czynności związane z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy będą realizowane przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na obsłudze administracyjno - gospodarczej w bazach socjalnych administrowanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie z podziałem na dwa zadania:

Zadanie nr 1: Baza Socjalna w Nartach, ul. Długa 44, 12-122 Jedwabno

Zadanie nr 2: Baza Socjalna w Kretowinach, Kretowiny 277, 14-300 Morąg

(dalej jako przedmiot Umowy lub usługi).

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności objętych przedmiotem Umowy, zgodnie z Umową, w tym Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej także jako OPZ) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zakres i sposób realizacji przedmiotu Umowy określa niniejsza Umowa, w tym OPZ stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
4. Odpady powstałe przy realizacji usług powinny być usunięte przez Wykonawcę poza teren wykonywania usług przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).

§ 2.

Termin obowiązywania Umowy

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany w terminie:
 - 1) w zakresie Zadania nr 1: od dnia 15 kwietnia 2026 r. do dnia 02 października 2026r.,
 - 2) w zakresie Zadania nr 2: od dnia 15 maja 2026 r. do dnia 30 września 2026 r.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach rozumie się przez to dni kalendarzowe, od poniedziałku do niedzieli.

§ 3.

Zasady realizacji usług

1. Świadczenie usługi odbywać się będzie w godzinach funkcjonowania bazy socjalnej, tj. od **9:00** do **19:00** każdego dnia.
2. Szczegółowe informacje oraz sposób realizacji usługi zawarte są w OPZ będącym załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 4.

Wartość Umowy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę netto _____ PLN plus ____% podatek VAT w kwocie _____ PLN, co łącznie stanowi kwotę brutto _____ **PLN**, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za pełen miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi, o której mowa w § 1 Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotęnetto, plus podatek VAT 23 % w kwociezł, co stanowi kwotęzł brutto z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy okres wykonywania usług będzie krótszy niż miesiąc kalendarzowy, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie obliczona proporcjonalnie do ilości dni przepracowanych w tym miesiącu w stosunku do ilości dni w tym miesiącu, przy uwzględnieniu wynagrodzenia Wykonawcy za pełen miesiąc kalendarzowy, o którym mowa w ust. 2 (wynagrodzenie miesięczne określone w ust. 2 zostanie podzielone przez ilość dni w miesiącu, w których należało świadczyć usługę i pomnożone przez faktyczną ilość dni świadczenia usługi przez Wykonawcę).
4. Wysokość wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 może zostać zmieniona na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy

w przypadku zaistnienia tej przesłanki, będzie polegać na tym, że po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług do wynagrodzenia netto, należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z obowiązującą stawką tego podatku. Przedmiotowa zmiana zostanie wprowadzona aneksem do umowy.

§ 5.

Rozliczenie przedmiotu Umowy

1. Rozliczenie usług wykonywanych na podstawie niniejszej Umowy następuje w okresach miesięcznych, za każdy miesiąc kalendarzowy świadczenia usług (okres rozliczeniowy), na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za dany okres rozliczeniowy.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za dany miesiąc zostanie ustalane zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 2 i 3, tj.:
 - 1) w przypadku pełnego miesiąca świadczenia usługi - w wysokości miesięcznej stawki wynagrodzenia określonej w ofercie Wykonawcy,
 - 2) w przypadku niepełnego miesiąca świadczenia usługi - w wysokości obliczonej proporcjonalnie do liczby dni, w których usługi były wykonane w stosunku do ilości dni w tym miesiącu, zgodnie z zasadą określoną w § 4 ust. 3 Umowy.
3. Podstawą dokonania płatności przez Zamawiającego jest prawidłowo wystawiona faktura obejmująca wynagrodzenie należne za dany miesiąc świadczenia usługi. Faktura wystawiona przez Wykonawcę musi spełniać wymagania Zamawiającego określone Umową, w szczególności zawierać numer niniejszej Umowy oraz okres, którego dotyczy rozliczenie.
4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie należności wynikające z niniejszej Umowy należy przelewać na jego rachunek bankowy w Banku _____ nr rachunku bankowego _____. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zmiana rachunku bankowego, określonego w ust. 4 następuje poprzez pisemne zawiadomienie Zamawiającego i nie wymaga zmiany treści Umowy. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o zmianie numeru rachunku należność przekazana na dotychczasowy rachunek bankowy uważana będzie za skuteczną.
6. Pismo informujące Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, na który ma być dokonywana płatność powinno być podpisane przez osoby prawnie umocowane do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Do pisma powinny być załączone stosowne dowody uwierzytelniające umocowanie oraz dokonane zmiany.
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Wykonawca jest upoważniony do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego (NIP Zamawiającego: 739-32-79-711)
9. Wykonawca wystawi faktury na: Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie, al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn
10. Strony ustalają, że wystawianie i doręczanie faktur VAT następuje z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami wykonawczymi.
11. Do faktury VAT wymagane jest dołączenie załączników w dniu przesłania faktury VAT do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Wykonawca zobowiązany jest doręczyć je Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail: jmajewska@gddkia.gov.pl
12. W przypadku awarii w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) Strony stosują procedurę awaryjną zgodnie z przepisami prawa. W okresie awarii doręczenie faktury VAT

następuje poprzez jej przesłanie drogą elektroniczną na adres kancelaria_olsztyn@gddkia.gov.pl].

13. Faktura oraz załączniki muszą zawierać w swojej treści nr Umowy i nazwę przedmiotu Umowy. Jeżeli faktura lub załączniki nie zawierają danych niezbędnych do ich przyporządkowania do Umowy, termin płatności biegnie odpowiednio od dnia otrzymania faktury korygującej lub faktury wystawionej prawidłowo lub kompletu prawidłowo sporządzonych załączników
14. Datę doręczenia faktury VAT określają przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 6.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę samodzielnie lub przy pomocy innych osób (personelu), którzy posiadają niezbędną wiedzę i umiejętności w zakresie przedstawionym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca, w przypadku skierowania do wykonania Umowy personelu, zobowiązuje się przedstawić formularz z wykazem tych osób (imię i nazwisko). Wykonawca może wskazać maksymalnie 2 osoby. Zmiana osoby/osób, o której mowa w zdaniu poprzednim musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności określonych w § 1 ust. 1 innej osobie niż wskazane w ust. 2, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi wykonywane przez osoby wskazane w ust. 2.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ustalonego porządku obowiązującego u Zamawiającego, przepisów bhp i w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz wykonywania powierzonych czynności określonych w § 1 ust. 1 w sposób terminowy i rzetelny.
6. Zamawiający zapozna z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego budynku oraz przeszkoli z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - 1) Wykonawcę, jeśli realizuje zamówienie samodzielnie zgodnie z art. 304 Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.),
 - 2) personel, jeśli Wykonawca realizuje zamówienie przy pomocy innych osób, w przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba wskazana w art. 304 Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.).
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za przekazane mu w użytkowanie mienie Zamawiającego.
8. Wykonawca, w tym jego personel, zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w Zarządzeniu nr 29 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 27 września 2019 r. dotyczących „Polityki antykorupcyjnej w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad”.

§ 7.

Personel Wykonawcy

1. W imieniu Wykonawcy do koordynowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym upoważniony/a jest _____.
2. Jeżeli Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy chce dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 to nie później niż 3 dni przed planowaną zmianą, przekazuje Zamawiającemu pisemną informację o zmianie. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 8.

Personel Zamawiającego

1. W imieniu Zamawiającego do koordynowania, nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy upoważniona jest Jolanta Majewska, nr telefonu: 89 521 82 12 e-mail: jmajewska@gddkia.gov.pl.
2. Nadzór nad realizacją Umowy oraz jej koordynowanie i administrowanie mogą również wykonywać upoważnione pisemnie przez Zamawiającego inne osoby niż wskazane w ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę co najmniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 9.

Podwykonawcy

Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców.

§ 10.

Przekazanie i Odbiory

1. Przekazanie bazy socjalnej po podpisaniu umowy oraz jej odbiór po zakończonej usłudze nastąpi na zasadach i w terminach określonych w OPZ.
2. Z czynności przekazania oraz odbioru spisywany będzie protokół przekazania oraz protokół odbioru.

§ 11.

Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nieusprawiedliwiony brak obecności w miejscu wykonywania usług w godzinach ustalonych z Zamawiającym — w wysokości 50 zł za każdą godzinę nieobecności, przy czym za całą godzinę uznaje się nieobecność trwającą dłużej niż 30 minut,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności wskazanych w pkt 2.1 pn. „Zakres obsługi administracyjnej” Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy:
 - a) w zakresie „Zabezpieczania mienia” dla każdej czynności opisanej w punkcie od 1 do 8,

- b) w zakresie „Przyjmowania osób wypoczywających” dla każdej czynności opisanej w punkcie od 1 do 11,
- c) w zakresie „Pobierania opłaty klimatycznej” dla każdej czynności opisanej w punkcie od 1 do 3,
- d) w zakresie „Wydawania środków higieniczno- sanitarnych i elektrycznych” w punkcie 2,
- e) w zakresie „Dostarczenia i odbierania pościeli z pralni” w punkcie 1 i 2,
- f) w zakresie „Przygotowania grilla zadaszonego i ogniska” w punkcie 6,
- g) w zakresie „Innych prac porządkowych” w każdej czynności opisanej w punkcie od 1 do 7,
- h) w zakresie „Prac konserwatorskich” w każdej czynności opisanej w punkcie od 1 do 5,
- i) w zakresie „Utrzymania terenów zielonych” w każdej czynności opisanej w punkcie od 1 do 5,
- j) w zakresie „Utrzymania czystości bazy socjalnej” w każdej czynności opisanej w punkcie od 2 do 5

— w wysokości 100 zł za każdą czynność, za każdy stwierdzony przypadek, potwierdzony wpisem w protokole lub zgłoszeniem dokonany przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego;

- 3) za powierzenie realizacji usług osobie nieuprawnionej (innej niż wskazana w § 6 ust. 1 lub 2 i zaakceptowanej przez Zamawiającego) — w wysokości 1 000,00 zł za każdy taki przypadek,
 - 4) za wypowiedzenie Umowy przez Wykonawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jak również w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy — w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę czynności polegającej na przygotowaniu/posprzątaniu domku wypoczynkowego do godziny 16:00 przy zmianie gości, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzeniem Wykonawcy.
 - 4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania usług.
 - 5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, podlegają sumowaniu.
 - 6. Limit kar umownych, których może dochodzić Zamawiający ze wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
 - 7. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
 - 8. Postanowienia niniejszego paragrafu zachowują moc w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
 - 9. Wykonawca zobowiązany jest uiścić karę umowną w terminie wskazanym w nocie obciążeniowej pod rygorem naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 12.

Wypowiedzenie Umowy

1. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia umowy w każdym czasie bez podania powodu, z zachowaniem **30-dniowego** okresu wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Niezależnie od ust. 1 Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z ważnych dla Zamawiającego powodów, w szczególności w przypadku: 2-krotnego niestawienia się Wykonawcy do realizacji usługi w miejscu wykonywania przedmiotu Umowy, niezastosowania się Wykonawcy do wytycznych Zamawiającego, stwierdzenia powierzenia wykonania czynności określonych w § 1 ust. 1 innej osobie niż wskazane w § 6 ust. 3 Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy musi być złożone na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 13.

Ochrona danych osobowych

1. W związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy każda ze Stron będzie samodzielnie i niezależnie od drugiej strony odpowiadać za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Administratorem danych osobowych po stronie Zamawiającego jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad. Administratorem danych po stronie Wykonawcy jest
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszej Umowy (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiegokolwiek formie będą udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu lub które Wykonawca pozyska, jako podmiot przetwarzający działający w imieniu Zamawiającego, o fakcie rozpoczęcia przetwarzania tych danych osobowych przez Zamawiającego.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, zostanie wykonany poprzez przekazanie osobom, których dane osobowe przetwarza Zamawiający aktualnej klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie internetowej:
<https://www.gov.pl/web/gddkia/przetwarzanie-danych-osobowych-pracownikow-wykonawcow-i-podwykonawcow>,
oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Zmiana przez Zamawiającego treści klauzuli informacyjnej dostępnej na ww. stronie internetowej nie wymaga zmiany Umowy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

§ 14.

Zmiany w Umowie

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, chyba że w Umowie postanowiono inaczej.
3. Poza przypadkami określonymi w Umowie, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację udzielonego zamówienia lub świadczenia jednej lub obu stron;
 - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony. Zmiany Umowy dopuszczalne będą wyłącznie za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.
5. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Olsztynie.
6. Strony ustalają następujące dane teleadresowe do korespondencji:
 - 1) Zamawiający: GDDKiA Oddział w Olsztynie, ul. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn, faks (89) 527-23-07, e-mail: kancelaria_olsztyn@gddkia.gov.pl GDDKiA Oddział w Olsztynie
 - 2) Wykonawca: _____, ul. _____, faks _____ e-mail: _____.
7. Uznaje się, że korespondencja przekazana na adres lub adres e-mail wskazany w ust. 6 doszła do adresata w sposób określony w art. 61 kodeksu cywilnego:
 - 1) po upływie 14 dni od dnia pierwszej awizacji – w przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe;
 - 2) po przyjęciu wiadomości e-mail przez serwer obsługujący pocztę elektroniczną adresata.
8. W przypadku zmiany adresu lub adresu e-mail wskazanego w ust. 6, Strona, której dotyczy zmiana, zobowiązuje się – w ciągu 5 dni od dokonania zmiany – poinformować o tym fakcie drugą Stronę. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy.
9. W przypadku zaniechania obowiązku określonego w ust. 8, uznaje się, że korespondencja doszła do adresata w sposób określony w art. 61 kodeksu cywilnego:
 - 1) w przypadku jej wysłania na adres podany w ust. 6, nawet, gdy zostanie zwrócona z powodu nieaktualnego adresu – w przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe;
 - 2) w przypadku jej wysłania na adres e-mail podany w ust. 6, nawet, gdy zostanie odrzucona przez serwer obsługujący pocztę elektroniczną adresata.

§ 15.

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zarządzenia nr 29 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 27 września 2019 r. w sprawie „Polityki antykorupcyjnej w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad”.

§ 16.

1. Wykonawca dokona zakupu dodatkowych, niezbędnych materiałów do wykonywania przedmiotu Umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Materiały te zostaną dostarczone do bazy socjalnej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawioną fakturę VAT za dokonane zakupy wraz z wnioskiem o zwrot kosztów zakupu. Wzór takiego wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewni, aby faktura VAT dokumentująca zakup dodatkowych, niezbędnych materiałów do wykonania przedmiotu Umowy była każdorazowo wystawiona zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 10-14 Umowy na: Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie, Al. Warszawska 89 10-083 Olsztyn, NIP: 739-32-79-711.
Zapłata za fakturę nastąpi nie później niż w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca zobowiązuje się do określenia każdorazowo przewidywanego zakresu i kosztów wykonania zakupów oraz terminu jego realizacji oraz poinformowania o tym telefonicznie oraz na adres e-mail osoby wyznaczonej przez Zamawiającego, tj. Jolantę Majewską tel.: 89 521 28 112, e-mail: jmajewska@gddkia.gov.pl
4. Z tytułu dostaw materiałów, o których mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Umowę będzie uważało się za zawartą w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa zawiera _____ponumerowanych stron.
3. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Oferta Wykonawcy z dnia _____ r.,
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy, o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 4) Wzór wniosku o zwrot kosztów zakupu.

Zamawiający

Wykonawca